

VŠĮ „YOUAID“

ĮSTATAI

I SKYRIUS.

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ „YOUAID“ (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.
5. Įstaigos buveinė – Rugių g. 23-16, Vilnius, Vilniaus m. sav. 08419, unikalus Nr. 1099-9009-1012:0031, Lietuvos Respublika.
6. Įstaiga turi teisę turėti sąskaitas kredito ir mokėjimo įstaigose, antspaudą, simboliką, prekių ženklus ir kitus identifikavimo elementus, jeigu tai neprieštarauja teisės aktams.
7. Įstaiga pagal savo prievolos atsako jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaigos dalininkai pagal Įstaigos prievolos neatsako, o Įstaiga neatsako pagal dalininkų prievolos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

II SKYRIUS.

ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

8. Pagrindinis Įstaigos tikslas – tenkinti viešuosius interesus organizuojant, finansuojant, administruojant ir teikiant humanitarinę, medicininę, socialinę, emocinę ir kitą civilinę pagalbą Ukrainos civiliams, civilinėms institucijoms, bendruomenėms ir kitoms nuo karo, krizių, nelaimių ar ekstremaliųjų situacijų nukentėjusioms grupėms.
9. Įstaigos veiklos tikslai ir sritys:
 - 9.1. organizuoti, finansuoti ir teikti humanitarinę pagalbą civiliams, bendruomenėms ir civilinėms institucijoms,
 - 9.2. organizuoti, finansuoti ir teikti medicininę pagalbą, įskaitant vaistų, medicinos priemonių, medicinos įrangos ir kitų sveikatos priežiūrai reikalingų priemonių įsigijimą, pristatymą ir perdavimą
 - 9.3. organizuoti, finansuoti ir koordinuoti medikų, sveikatos priežiūros specialistų ir kitų humanitarinės pagalbos specialistų misijas,
 - 9.4. organizuoti ir finansuoti mokymus, stažuotes, kvalifikacijos tobulinimą, patirties mainus ir žinių perdavimą Lietuvoje, Ukrainoje ir kitose valstybėse,
 - 9.5. organizuoti ir finansuoti medicininės reabilitacijos, psichosocialinės pagalbos, socialinės pagalbos, emocinės paramos, kultūros projektus, civilinės infrastruktūros bei kitus su karo ir krizių padariniais susijusius projektus,
 - 9.6. organizuoti ir teikti nukentėjusiems asmenims informavimo, konsultavimo socialiniais klausimais ir tarpininkavimo su institucijomis paslaugas,

- 9.7. stiprinti sveikatos priežiūros, humanitarinių ir kitų civilinių organizacijų bei įstaigų pajėgumus,
- 9.8. rengti, teikti ir įgyvendinti nacionalinius bei tarptautinius projektus ir programas, finansuojamus Lietuvos, Europos Sąjungos, užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų, fondų ir kitų donorų,
- 9.9. gauti ir administruoti paramą, dotacijas, projektinį ir kitą teisėtą finansavimą bei naudoti jį įstaigos tikslams įgyvendinti,
- 9.10. organizuoti lėšų pritraukimo kampanijas, renginius, verslo partnerystes, individualios ir periodinės paramos iniciatyvas bei kitus teisėtus paramos telkimo būdus,
- 9.11. bendradarbiauti su Lietuvos, Ukrainos ir kitų valstybių institucijomis, nevyriausybėmis, organizacijomis, sveikatos priežiūros įstaigomis, tarptautinėmis organizacijomis, verslo subjektais, fondais, donoriais ir bendruomenėmis,
- 9.12. vykdyti švietimo, informavimo, visuomenės įtraukimo ir pilietinio solidarumo stiprinimo veiklas,
- 9.13. vykdyti kitą teisės aktams neprieštaraujančią veiklą, tiesiogiai susijusią su įstaigos tikslų įgyvendinimu.
10. Įstaiga neteikia ir nefinansuoja karinės, letalinės ar kitos tiesiogiai karinių veiksmų vykdymui skirtos pagalbos, ginkluotės, šaudmenų ar kitų kovinės paskirties priemonių. Šis veiklos atribojimo principas taikomas įstaigos lėšų pritraukimui, projektų atrankai, sutarčių sudarymui, paramos naudojimui ir viešajai komunikacijai
11. Įstaiga gali vykdyti ūkinę komercinę veiklą tik tiek, kiek ji neprieštaruja įstaigos tikslams ir yra reikalinga jiems pasiekti. Gautas perviršis negali būti skirstomas dalininkams, įstaigos organų nariams ar kitiems asmenims kitaip, negu leidžia įstatymai.

III SKYRIUS.

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

12. Nauju įstaigos dalininku gali tapti fizinis ar juridinis asmuo, kuris įsipareigoja prisidėti prie įstaigos tikslų, perduoda įstaigai dalininko įnašą ir yra priimamas dalininku šiuose įstatuose nustatyta tvarka
13. Asmuo, pageidaujantis tapti dalininku, pateikia įstaigos vadovui rašytinį prašymą. Prašyme nurodomi teisės aktuose reikalaujami asmens duomenys, siūlomo įnašo dydis ir forma bei patvirtinimas, kad asmuo susipažino su įstaigos tikslais ir įstatais.
14. Sprendimą dėl naujo dalininko priėmimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Kol įstaigoje yra vienas dalininkas, tokį sprendimą raštu priima vienintelis dalininkas.
15. Naujas dalininkas įgyja dalininko teises nuo jo įnašo perdavimo įstaigai ir atitinkamų duomenų įregistravimo teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Naujo dalininko priėmimas negali pakeisti ar paneigti įstaigos humanitarinės ir civilinės veiklos pobūdžio bei 10 punkte nustatyto karinės pagalbos atribojimo.

IV SKYRIUS.

DALININKO PASITRAUKIMO IR (AR) PAŠALINIMO TVARKA

17. Dalininkas turi teisę pasitraukti iš įstaigos teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka, perleisdamas dalininko teises kitam asmeniui arba kitais įstatymų leidžiamais būdais.
18. Dalininkas gali būti pašalintas iš įstaigos tik įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka.
19. Dalininko pasitraukimo ar pašalinimo atveju jo dalininko įnašas negrąžinamas, išskyrus atvejus, kai kitaip nustato imperatyvios teisės aktų nuostatos.

V SKYRIUS.

DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

20. Dalininkas, ketinantis perleisti savo dalininko teises kitam asmeniui, apie tai raštu informuoja Įstaigos vadovą, nurodydamas teisių įgijėją ir kitas teisės aktuose reikalaujamas sąlygas.
21. Asmuo, įgijęs dalininko teises, per 5 (penkias) dienas nuo dalininko teisių įgijimo raštu praneša Įstaigai. Pranešime nurodomas dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, juridinio asmens pavadinimas) ir dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, adresas korespondencijai, juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas), taip pat dalininko teisių įgijimo data. Kartu su pranešimu pateikiamas dalininko teisių įgijimą liudijantis dokumentas.
22. Dalininko teisių perleidimas vykdomas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
23. Kai Įstaigoje yra daugiau kaip vienas dalininkas, kiti dalininkai naudojami pirmumo ar kitomis įstatymuose nustatytais teisėmis, jeigu tokios taikomos.
24. Dalininko teisių perleidimas asmeniui, kurio veikla ar tikslai akivaizdžiai nesuderinami su Įstaigos humanitarine ir civiline misija, negali būti tvirtinamas, jei toks tvirtinimas pagal įstatymus ar šiuos Įstatus priklauso Įstaigos organų kompetencijai.

VI SKYRIUS.

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

25. Dalininkų įnašai Įstaigai gali būti pinigai, taip pat pagal teisės aktus leidžiamas materialusis ar nematerialusis turtas.
26. Piniginiai įnašai pervedami į Įstaigos banko sąskaitą.
27. Materialusis ar nematerialusis turtas perduodamas perdavimo aktu. Jei būtina nustatyti perduodamo turto vertę, ji nustatoma teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Dalininkų įnašų vertė apskaitoma ir dalininkų teisės registruojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS.

ĮSTAIGOS ORGANAI

29. Įstaigos organai yra:
 - 29.1. visuotinis dalininkų susirinkimas,
 - 29.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas (toliau – Direktorius).
30. Kolegialus valdymo organas (valdyba) yra nesudaromas.
31. Kol Įstaigoje yra vienas dalininkas, visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus sprendimus raštu priima vienintelis dalininkas. Tokie sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
32. **Visuotinis dalininkų susirinkimas:**
 - 32.1. keičia Įstaigos Įstatus,

- 32.2. keičia Įstaigos buveinę ir pavadinimą,
- 32.3. skiria ir atšaukia Direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas ir atlyginimą,
- 32.4. tvirtina Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą,
- 32.5. sprendžia dėl metinių finansinių ataskaitų audito kitais atvejais, negu auditas privalomas pagal teisės aktus ar šiuos Įstatus, ir dėl auditoriaus ar audito įmonės parinkimo,
- 32.6. priima sprendimus dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo, pertvarkymo, likvidavimo arba likvidavimo atšaukimo, taip pat skiria ir atšaukia likvidatorių, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą likviduoti Įstaigą,
- 32.7. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo, kai tai taikoma,
- 32.8. nustato strategines Įstaigos veiklos kryptis, esminius ilgalaikius tikslus ir steigėjo lūkesčius,
- 32.9. tvirtina arba pritaria metiniam Įstaigos biudžetui ir, jei reikia, jo esminiams pakeitimams,
- 32.10. sprendžia dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, įkeitimo ar kitokio teisių į jį suvaržymo, kai toks sprendimas pagal teisės aktus ar dalininko nustatytas vidaus taisykles priskirtas dalininkui,
- 32.11. sprendžia dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve,
- 32.12. sprendžia kitus klausimus, kuriuos visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskiria Lietuvos Respublikos viešųjų Įstaigų Įstatymas, kiti teisės aktai ar šie Įstatai.
- 33. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ir sprendimai priimami Lietuvos Respublikos viešųjų Įstaigų Įstatymo nustatyta tvarka. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą dalininkams pranešama ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki susirinkimo dienos. Pranešime nurodoma susirinkimo data, vieta (arba nuotolinio dalyvavimo būdas) ir darbotvarkė. Jei Įstaigoje yra vienas dalininkas, susirinkimas gali būti nešaukiamas, o priimamas rašytinis vienintelio dalininko sprendimas.
- 34. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Sprendimai dėl Įstaigos reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo, pertvarkymo, likvidavimo arba likvidavimo atšaukimo priimami ne mažiau kaip 2/3 (dviejų trečdalių) visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.
- 35. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja dalininkai, turintys daugiau kaip 1/2 (vieną antrąją) visų balsų. Jeigu kvorumo nėra, Įstatų nustatyta tvarka šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris gali priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo dalyvaujančių dalininkų skaičiaus.
- 36. Kiekvienas dalininkas turi balsų, proporcingų jo perduotų įnašų Įstaigai vertei. Mažiausias dalininko įnašas suteikia bent vieną balsą.
- 37. Dalininkai gali dalyvauti ir balsuoti nuotoliniu būdu, jeigu galima patikimai nustatyti dalyvaujančio asmens tapatybę ir balsavimo turinį.
- 38. Direktorių skiria ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas arba, kai dalininkas vienas, vienintelis dalininkas.
- 39. Direktorius organizuoja kasdienę Įstaigos veiklą, veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis ir, neviršydamas teisės aktų, šių Įstatų bei dalininko sprendimų nustatytų ribų, vienvaldiškai priima Įstaigos veiklai reikalingus sprendimus.
- 40. **Direktorius atsako už:**
- 40.1. Įstaigos veiklos organizavimą ir jos tikslų įgyvendinimą,
- 40.2. Įstaigos strateginių ir metinių veiklos planų, biudžeto projektų parengimą ir jų įgyvendinimą,

- 40.3. lėšų pritraukimą, paramos, projektinio finansavimo ir kitų pajamų administravimą,
- 40.4. projektų, humanitarinės ir medicininės pagalbos veiklų organizavimą, partnerių ir gavėjų atrankos procesus,
- 40.5. buhalterines apskaitos organizavimą, finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą bei pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka,
- 40.6. Įstaigos darbuotojų priėmimą ir atleidimą, darbo organizavimą, darbo užmokesčio nustatymą pagal patvirtintą biudžetą ir teisės aktus,
- 40.7. sutarčių sudarymą, banko sąskaitų atidarymą ir uždarymą, Įstaigos lėšų ir turto valdymą pagal savo kompetenciją,
- 40.8. vidaus kontrolės, rizikų valdymo, interesų konfliktų, donorų ir partnerių patikros, pirkimų, paramos administravimo ir kitų reikalingų vidaus politikų parengimą bei įgyvendinimą,
- 40.9. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrai, JADIS, VMI ir kitoms institucijoms,
- 40.10. informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą dalininkui ir visuomenei,
- 40.11. kitų teisės aktuose, šiuose Įstatuose ir dalininko sprendimuose Direktoriui nustatytų funkcijų vykdymą.
- 41. Direktorius reguliariai atsiskaito vieninteliui dalininkui – VŠĮ „Mėlyna ir geltona“, atstovaujamam jo teisėto vadovo ar kito įgalioto asmens, pagal dalininko nustatytą atsiskaitymo tvarką.
- 42. Direktorius negali priimti sprendimų, kurie pagal teisės aktus ar šiuos Įstatus priskirti išimtinai visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai.

VIII SKYRIUS.

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 43. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, tvirtinti jų nuostatus ir skirti jų vadovus priima Direktorius, jeigu teisės aktai ar vienintelio dalininko sprendimas nenustato kitaip.

IX SKYRIUS.

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

- 44. Dalininkui jo rašytiniu prašymu Įstaigos dokumentai ir informacija apie Įstaigos veiklą pateikiami per 7 darbo dienas nuo prašymo gavimo, išskyrus atvejus, kai teisės aktai nustato kitą terminą.
- 45. Informacija dalininkui gali būti pateikiama elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu galima patikimai nustatyti jos išsiuntimo ir gavimo faktą.
- 46. Dalininkui pateikiama informacija turi būti saugoma ir naudojama laikantis konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos ir kitų teisės aktų reikalavimų.

X SKYRIUS.

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT VIEŠUS PRANEŠIMUS, PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

- 47. Kai Įstaigos pranešimai pagal teisės aktus turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje ir (ar) kitu teisės aktuose nustatytu būdu.

- 48. Įstaigos veiklos ataskaita, finansinė informacija ir kita visuomenei teiktina informacija skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jei Įstaiga ją turi, bei pateikiama registrams teisės aktų nustatyta tvarka.
- 49. Įstaiga siekia viešai ir aiškiai atskleisti informaciją apie paramos panaudojimą, vykdomų projektų rezultatus ir administracines sąnaudas, nepažeisdama asmens duomenų, konfidencialumo, saugumo ir donorų ar partnerių teisėtų interesų.

XI SKYRIUS.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 50. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme nustatytos tvarkos.
- 51. Klausimai, kurių šie Įstatai nereglamentuoja, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais.
- 52. Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre momento.
- 53. Įstatai pasirašyti **2026 m. rugsėjo 1 d.**

/ pasirašyta el. kv. parašu/

Laura Paukštė-Kubilienė

Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu įgaliotas
asmuo